



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №29

Г. Салавата

Н.В. Шишкова

Приказ от 25.12.2017 г. № 187

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №29»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании Работников (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - ДОО) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава ДОО.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ДОО (общего собрания Работников) в целях рассмотрения основных вопросов деятельности ДОО и представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Положение принимается общим собранием Работников ДОО (далее-Собрание), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом руководителя ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседаниях.

2. Структура и порядок формирования Собрания

2.1. В состав Собрания входят все работники ДОО.

2.2. Собрание является постоянно действующим органом ДОО, формируется из всех работников ДОО, действует бессрочно.

2.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами ДОО.

2.5. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Права и компетенции

3.1. Собрание имеет следующие права и компетенции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, вносит в них изменения и дополнения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
- представляет кандидатуры работников ДОО на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчеты иных органов самоуправления ДОО и его администрации по вопросам их деятельности;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.2. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4. Ответственность

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Заключительные положения

5.1. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости.

5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательной организации.

5.5. Решение Собрания принимается открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

5.7. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации.

5.8. Заседания Собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.9. Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.10. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Принято на общем собрании Работников

Протокол № 5 от 25.12.2017г.

Всего прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью

81/100 листа

Заведующий МАДОУ № 29 г. Салавата

Н.З. Шишкова

